

Die Freie Montessori-Schule Westerwald

sucht zum sofortigen Eintritt

Stellvertretende*r Schulleiter*in (m/w/d) als Verwaltungsschulleiter*in

vorzugsweise in Vollzeit

Die Freie Montessori-Schule Westerwald ist durch das Land Rheinland-Pfalz anerkannte Grundschule und Realschule plus. Derzeit werden etwa 300 Schüler/Innen der 1.-10. Klasse unterrichtet. Der Unterricht erfolgt in jahrgangsübergreifenden Lerngruppen, betreut und begleitet von einem interdisziplinären pädagogischen Team, bestehend aus Lehrkräften, pädagogischen Fachkräften und Fachkräften für besondere Angebote. Wir möchten den Schüler*innen Raum bieten, ihre volle Leistungsfähigkeit zu entfalten, damit sie ihren ganz persönlichen Weg mit Ich-Stärke und Teamgeist gehen können. Wir wünschen uns Kinder und Jugendliche, die gerne in unsere Schule kommen, Spaß und Freude am Lernen haben und sich schon in den Ferien auf die Schule freuen. Indem sie das Geschenk einer wunderschönen Schulzeit erfahren, können sie diese Erfahrungen mit in ihr Leben nehmen, um sie später an den Orten, an denen sie mit Menschen unterwegs sind oder arbeiten, zu teilen. Auf der Basis der rheinland-pfälzischen Rahmenpläne bietet unsere Schule einen Ort für selbstbestimmtes Lernen und Entdecken und begleitet die Schülerinnen und Schüler mit einer ihre individuellen Talente und das soziale Miteinander fördernden Pädagogik. Sie ermöglicht den Schüler*innen so ein lebensnahes Lernen, das je nach Fähigkeit wahlweise bis hin zum Abschluss der Berufsreife oder zum Qualifizierten Sekundarabschluss I führen wird. Jugendlichen, die das Potential haben, wird der nahtlose Übertritt in weiterführende Schulen ermöglicht.

Dein Aufgabengebiet umfasst:

- Organisation der Schulverwaltung unter Berücksichtigung des bestehenden Konzeptes
- Pädagogische Koordination, Förderung und Ausbau der Angebote
- Wirtschaftliche Verwaltung unter Berücksichtigung der gesetzlichen Vorgaben sowie des Budgets
- Erstellen der Gliederungspläne mithilfe des Schulverwaltungsprogrammes edoo.sys RLP
- Ansprechpartner*in für Geschäftsleitung, Eltern, Lehrkräfte und Behörden sowie Zusammenarbeit und Teilnahme an Besprechungen mit dem Schulleiternbeirat
- Schulleiterdienstbesprechungen bzw. Kommunikation mit anderen Montessori- sowie öffentlichen Schulen
- Unterrichts- und Vertretungsplanung
- Korrekturlesen von Zeugnissen
- Bestellen von Montessori-Materialien
- Leitung und Koordination von Teamsitzungen

Du solltest über folgende Qualifikationen verfügen:

- Bereitschaft sich mit den Zielen der Schule und des Trägervereins zu identifizieren und sich aktiv für diese Ziele einzusetzen
- Fundierte Fachkenntnisse, die Sie durch das zweite Staatsexamen für das Lehramt Grund-, Haupt- oder Realschule nachweisen können
- Führungs- und Kommunikationskompetenz
- Erfahrung in der administrativen Leitung sowie in organisatorischer und pädagogischer Verwaltung
- Kenntnisse über die Montessori-Pädagogik, Montessori-Diplom wünschenswert
- Gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten, Belastbarkeit und Durchsetzungsstärke
- Hohes Einfühlungsvermögen
- Gute Kenntnisse in MS-Office

Wir bieten Dir:

- Ein engagiertes Leitungsteam und Kollegium
- Ein vielfältiges Aufgabenfeld mit Gestaltungspotenzial in einer Schule mit hervorragendem Ruf
- Eine moderne Arbeitsumgebung
- Weitreichende Fortbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Bezahlung nach TV-L

Deine Bewerbung sende bitte schriftlich zu Händen an Andreas Steiof:

Freie Montessori-Schule Westerwald gGmbH, Theo-Neeb-Straße 5, 56457 Westerburg

Gerne auch elektronisch an: info@montessori-westerwald.de