

Der VDP Verband Deutscher Privatschulen Hessen e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamassistentz mit Schwerpunkt Büroorganisation und Buchhaltung (m/w/d) in Teilzeit

Der VDP Landesverband vertritt die Interessen des freien Bildungswesens in den Bundesländern Hessen, Rheinland-Pfalz und dem Saarland. Wir bieten unseren Mitgliedern Informationen und Beratung im Schul- und Bildungsbereich.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung und des Teams der Geschäftsstelle, u.a. Korrespondenz, Terminkoordination, Buchung und Abrechnung von Dienstreisen
- Mitgliederverwaltung und Unterstützung rund um die Mitgliederversammlung
- Vorbereitende Buchhaltung in Zusammenarbeit mit der Steuerkanzlei (DATEV) und Erstellung/Bearbeitung von Rechnungen, Lastschriften, Überweisungen
- Allgemeine Büroorganisation und -verwaltung, u.a. Beschaffung, Koordination von Dienstleistern, Bearbeitung Posteingang und -ausgang, Dokumentation

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine ausgewiesene Qualifikation, z.B. Ausbildung als Bürokaufmann/-frau oder ein (abgebrochenes) Studium
- Ihre Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten überzeugt uns ebenso wie Ihre gute Auffassungsgabe und die Bereitschaft, sich in neue Sachverhalte einzuarbeiten
- Sie haben einen versierten Umgang mit den gängigen Office-Programmen.

Der Rahmen:

- Arbeitsort: Geschäftsstelle des VDP Hessen e.V. in Wiesbaden / Homeoffice ist zum Teil nach Absprache möglich
- Arbeitsumfang: mindestens 15 bis zu 30 Wochenstunden
- Vergütung: angelehnt am Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst

Die Tätigkeit ist besonders geeignet für den Wiedereinstieg nach der Elternzeit. Durch die Arbeitsinhalte mit Schulbezug, durch die Kernarbeitszeit in den Bürozeiten von Montag bis Donnerstag von 10:00 bis 12:00 Uhr und die Möglichkeit zum Homeoffice am Nachmittag ist die Stelle besonders familienfreundlich. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist gewährleistet.

Kontakt:

Ihre Bewerbung, unter Angabe von Arbeitszeit und Gehaltsvorstellungen, richten Sie bitte an:

Dr. Falk Raschke, Geschäftsführer
VDP Verband Deutscher Privatschulen Hessen e.V.
E-Mail: Bewerbung@privatschulen-hessen.de